

## PRAKTIKBESKRIVELSE – 1. PRAKTIKPERIODE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Børnehaven Børnehuset
Adresse:	Peter Løthsvej 10
Postnr. og By:	9440 Aabybro
Tlf.nr.:	72578320/41913325
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:boernehuset@jammerbugt.dk">boernehuset@jammerbugt.dk</a>
Hjemmeside adr.:	<a href="https://bornehusetaabybro.aula.dk/">https://bornehusetaabybro.aula.dk/</a>
Institutionsleder:	Overordnet dagligtilbudsleder: Karen Marie Corneliussen. Daglig leder: Anitta Kristiansen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	

<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>115 børn / 15 voksne</p> <p>2,10 - 6 år</p> <p>Der er 6 stuer i Børnehuset. Vi har 4 fire mellemgrupper hvor man kan starte som 2,11år gammel og er indtil året før man skal i skole. Mellemgrupperne er; Regnbuen, Solen, Stjernen og Månen. De sidste år inden skole er børnene i en af vores førskolegrupper; Skyen og Lynet.</p> <p>Mandag–Torsdag: 6.00–16.40:38, Fredag 6.00–15.45</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi er underlagt dagtilbudsloven. Derudover arbejder vi ud fra de nye styrkede læreplaner.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vores børn er i alderen 2,10-6 år.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi er engagerede og reflekterende i vores arbejde, vægter høj faglighed og seriøsitet omkring vores pædagogiske arbejde. Vi er gode rollemodeller, som veksler mellem at <i>gå forrest</i>, <i>gå ved siden af</i> og <i>gå bagved</i>.</p> <p>Vi har et stærkt tværfagligt samarbejde med PPR og vores samarbejdsinstitutioner i området.</p> <p>Vi vægter åbent og ærligt forældresamarbejde med gensidig respekt.</p>

	<p>Vi arbejder ud fra ICDP og anerkendende pædagogik, og arbejder med de nye styrkede læreplaner, ligesom <i>Fri for Mobberi</i> fra MARY-fonden er en del af vores pædagogiske praksis.</p> <p>Vi svømmer én gang ugentligt i mellemgruppen. Vi har en årlig koloni for førskolegruppen.</p> <p>Vi har dyrehold, som pt. består af får, geder, kaniner og en kat, som indgår i den pædagogiske hverdag med omsorg, fodring og generel læring om dyr. Driften af dyrene varetages af forældreforeningen Svanen.</p> <p>Vi har et stort dejligt multihus (med ovn) ude på vores fantastiske legeplads, hvor man kan lave aktiviteter i al slags vejr. Derudover tæller vores legeplads også en stor køkkenhave som bliver brugt til pædagogiske fra jord til bord aktiviteter, en multibane til boldspil og omgrænsede skovområde som børnene kan fordybe sig i med deres leg.</p>
<p><b>Ansatte</b></p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Pædagoger, pædagogmedhjælpere, pædagogstuderende, fleksjobbere og vikarer.</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Talepædagog, fysio- og ergoterapeut, psykolog, forebyggende socialrådgiver.</p> <p>Dagplejere, andre institutioner</p> <p>Skole/SFO/Børnehaver</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>

	<p>Indhentelse af staffe- og børneattest.</p> <p>Ferie eller lign. aftales med leder.</p> <p>Den studerende har mødepligt til div. møder og arrangementer.</p> <p>En times vejledning ugentligt.</p> <p>Første dag på institutionen starter med en forventningsafstemning omkring praktikken med husets leder.</p> <p>På researchdagene udleveres materiale ifm. opstart samt mødeplan for praktikken. Derudover får den studerende også en 'Forventninger til praktikken' dokument, som fortæller om husets forventninger til den studerende og hvad den studerende kan forvente af sit praktiksted.</p> <p>Når mødeplanen er modtaget, kan den studerende komme med ønsker til rettelser, som vi vil forsøge at efterkomme.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende er altid på arbejde med andet fast personale i huset, og vi bestræber os på at den studerende ikke kommer til at stå alene på stuen med ansvaret for børnene.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p>I Børnehuset har vi et godt og velfungerende arbejdsmiljø. Vi løfter i flok og bryder os om hinanden, ligesom vi er et hus, hvor humor er en del af hverdagen.</p> <p>Vi forventer:</p> <p>At den studerende ved praktikkens start har udarbejdet en faglig præsentation af sig selv.</p>

	<p>At den studerende ved praktikkens start har en idé om hvilke mål/forløb den studerende har ambitioner om at vil implementere ifm. sin praktik. Hvis disse ikke er fastlagt inden praktik- kens start, forventes det at de er på plads inden første uge i praktikken er omme.</p>
--	---

### Uddannelsesplan for 1. praktikperiode

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

#### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed)

	Primær:	Sekundær:
Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

## Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål for 1. praktikperiode.

### **Pædagogens praksis.**

Praktikken retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**

**Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet?**

**Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?**

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

a) Den studerende bliver tilknyttet en stue, hvor der gennem iagttagelse og handling skabes kendskab til den pågældende aldersgruppe, og hvilke krav og forventninger man kan stille dem. Den studerende kan få et indblik i og lære, hvad vi som pædagoger er underlagt af Jammerbugt Kommune ift. arbejdet med barnets generelle udvikling, og hvordan vi skaber sammenhæng mellem disse krav og vores pædagogiske hverdag.

b) Det ovenstående kan den studerende lære ved aktiv deltagelse i personalemøder, hvor der både er mulighed for faglige diskussioner og faglig feedback til den studerende. Til hvert personalemøde, har



		<i>den studerende et punkt, hvor den studerende delagtiggør resten af personalegruppen i hvad hun/han er optaget af og arbejder med.</i>
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<p><i>a) Den studerende vil blive bekendt med forskellige måder at målsætte, tilrettelægge og organisere det pædagogiske arbejde. Her bruges bl.a. smttemodel.</i></p> <p><i>b) Den studerende vil deltage aktivt i stuemøder hvor denne i faglige diskussioner og faglige undring vil være med til at tilrettelægge den pædagogiske praksis i forhold til den enkelte målsætning for det enkelte barn. Også her vil den studerende have sit eget punkt, hvor denne kan udtrykke faglige undren eller give input til pædagogisk praksis mv</i></p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p><i>a) I den daglige praksis vil den studerende opleve hvordan vi ved hjælp af smttemodellen kan evaluere læringsmiljøer. Men også blive præsenteret for forskellige måder at dokumentere på overfor både forældre, PPR og i forhold til evalueringen</i></p> <p><i>b) Den studerende vil skulle gennemføre, dokumentere og evaluere på egen praksis med hjælp fra vejleder.</i></p>

<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>a) Børnehuset har generelt altid fokus på den sunde vej i forhold både til mad mv. men vi bliver også ofte udfordret på dette fra forældrenes, samfundet og tidens trend. Derfor vil den studerende ofte opleve at netop dette er et emne vi vender i personalegruppen. Her vil man få mange input og holdninger på netop dette emne.</i></p> <p><i>b) Den studerende vil få rig mulighed for at arbejde med sundhed og sundhedsfremme i den pædagogiske praksis, da dette er en del af vores almindelige hverdag.</i></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	